



T.C.

DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI

Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam
Sanat Okulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı

DAZKIRI-2024

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Tablo1:Kurum Bilgileri

İli	: Afyonkarahisar	İlçesi	: Dazkırı
Adres	Menderes Cad. Yeşilyurt Mah.Özel İdare İşhanı 65. Sok. No:78 Dazkırı / AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum(Link)	https://tinyurl.com/53zfhae3
Telefon Numarası	0 272 421 32 25	Faks Numarası	-
e-Posta Adresi	749909@meb.k12.tr dazkirioevi@gmail.com	Web Sayfası Adresi	http://dazkiriogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu	749909	Öğretim Şekli	-



Dünya genelinde hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışma elzem olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, Kurumumuzun gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, Kurumumuzun yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve Kurumumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak Milli Eğitim Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planlarına paralel olarak hazırlanmıştır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile Kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdullah ERDOĞAN

Dazkırı Öğretmenevi ve ASO Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler.....	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1. Misyon.....	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. Amaçlar	29
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.5. Maliyetlendirme.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

1.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo2 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah ERDOĞAN	Kurum Müdürü	Mustafa ÇAL	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇAL	Müdür Yardımcısı	Ahmet GÖKDEMİR	Üye
Selçuk ÖZKAN	Halk Eğitimi Merkezi Md.	Ali ATAK	Üye
Kemal ELİUZ	İlçe MEM V.H.K.İ	Umut Kadir SERT	Üye
Ali KURCAN	Emekli Öğretmen (Üye)	Nilüfer BİLİR	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan Stratejik plan hazırlama takvimi kılavuzu ve ilgili yazılar dikkate alınarak Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe

Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu 849 m2 Arsa üzerinde inşa edilerek 1994 tarihinde hizmete açılmıştır. Dazkırı Öğretmenevi ve ASO Dazkırı ilçe merkezinde Ankara-Denizli yolu üzerinde bulunmaktadır. 1'i süit oda olmak üzere 12 Odamız ve toplam 31 yatak kapasitemiz vardır.Bütün odalarımızda wc, banyo, T.V ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Odaların 3 tanesi balkonludur.

Kurumumuz Müdür Abdullah ERDOĞAN ve Müdür Yrd. Mustafa ÇAL yönetiminde 3 personel ile hizmet sunumu gerçekleştirmektedir.

Dazkırı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüzün Lokal ve Okuma Salonunun yanı sıra bahçe içerisindeki kamelyalarda dinlenebilecekleri alanlar da mevcuttur. Dazkırı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüzde Kahvaltı hizmeti bulunmamaktadır

2018 yılında 60.000 TL tutarında ki ödenek ile kurumumuz odaları, demirbaşları ve mefruşatları yenilenmiştir.

1994 yılından itibaren hizmet vermeye başlayan Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz üyelerimize ve misafirlerimize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden geleceğe bakış, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur.

Geleceğe bakış bölümünde, 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 16 performans göstergesi vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

2019-2023 yılları arasında uygulanan Kurum Stratejik planı stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri büyük oranda başarıyla gerçekleştirilmiştir. Kurum konaklama kapasitesi artırılması, Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılması, Restorantta sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılması ile ilgili hedefler tüm dünya genelinde yaşanan Covid 19 pandemisi sebebiyle amacına ulaşamamış olup, pandemiden sonra Kurumumuzda kahvaltı ve yemek hizmeti verilememektedir.

2024-2028 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik planımız kapsamında kurumumuz kahvaltı hizmeti vermeyi hedeflemektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Afyonkarahisar Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün birimler bazında görev ve sorumlulukları, Millî Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergelerinde tanımlanmıştır. Bu yönetmelik ve yönergelere göre Kurumumuzun görevleri şunlardır:

Kurumun asıl amacı eğitim çalışanlarının konaklama ihtiyacını karşılamaktır. Bununla birlikte dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarını da imkânları ölçüsünde yerine getirir. (2) Kurum, eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlar. (3) İşletmelerde meslek eğitimi uygulaması kapsamında meslekî ve teknik eğitim okul ve kurum öğrencilerinin stajyerlik ve çıraklık beceri eğitimi yapmalarına katkı sağlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	MEB Öğretmenevi ve ASO Yönetmeliği
Orta Vadeli Programlar	MEB Öğretmenevi ve ASO Yönergesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün-Hizmetler
Konaklama	Kurumdan yararlanan üye (öğretmen,bakanlık personeli,İl ve İlçe MEM personeli...) kamu ve sivil kişilere konaklama hizmeti verilmesi.
Lokal	Kurumdan yararlanan üye (öğretmen,bakanlık personeli,İl ve İlçe MEM personeli...) kamu ve sivil kişilere lokal hizmeti verilmesi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum personeline yönelik hizmet içi vb toplantı,seminerler düzenlenmesi.İlçede kurum toplantı salonumuzun yapılan toplantılara ev sahipliği yapması.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

2.6.1. İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardandır. Bununla birlikte Danışma Kurulu üyelerimiz de iç paydaşlarımızdır.

İlk çalışmamızda iç paydaşlarımızdan sadece personelimize anket uygulanmıştır.

2.6.2. Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnektir.

Tablo 5 : İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1.KURUM İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.KURUM ÇALIŞANLARI	2.VALİLİK
3.EĞİTİM ÇALIŞANLARI	3.KAYMAKAMLIK
4.OTEL VE LOKAL MÜŞTERİLERİ	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI

Tablo 6: Paydaş Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		O	O
Valilik		O			O
Otel ve Lokal Müşterileri	√				√
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Danışma Kurulu	√				
Yöneticiler	√				
Özel idare			O	O	
Belediyeler			O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Sağlık Müdürlüğü			O		O
Kültür Müdürlüğü			O		O
Medya			O		
Turizm uyguluma otelleri			O		

√: **Tamamı**

O : **Bir kısmı**

Bulduğumuz konumu anlayabilmek için dış paydaşlarımızdan hizmet alan kişilere öncelik verilmiştir. Kurum içinde iç paydaş olarak çalışanlar için ve dış paydaş olarak da kurumdan hizmet alan müşteriler için anketler hazırlanmış ve yapılan anket çalışmaları sonucu elde edilen veriler şu şekilde olmuştur :

Tablo 7: Personele Yapılan Anket Sonucu Elde Edilen Veriler

ANKET SORULARI	KATILIYORUM %	KARARSIZIM %	KATILMIYORUM %
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum	100		
Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim	100		
Dazkırı Öğretmenevinin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum	90	10	
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	80	20	
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir	80	20	
İş dağılımının adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalar takdir edilir	100		

*Rakamlar verilen cevapların yüzde olarak yansıtılmış halidir.

Tablo 8: Kurum Müşterilerine Yapılan Anketlerde Elde Edilen Veriler

ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi		0	28	72
Odaların temizliği ve konforu		0	30	70
Kablosuz internet kullanımı		0	20	80
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu		0	0	0
RESTAURANT				
Restaurant servisi memnuniyeti				
Personelin ilgi ve nezaketi				
Yemek çeşitliliği ve lezzeti				
Restaurant hijyeni				
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi		10	30	60
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma			50	50
Yiyecek içecek hijyeni			20	80
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi		10	55	35

*Rakamlar verilen cevapların yüzde olarak yansıtılmış halidir.

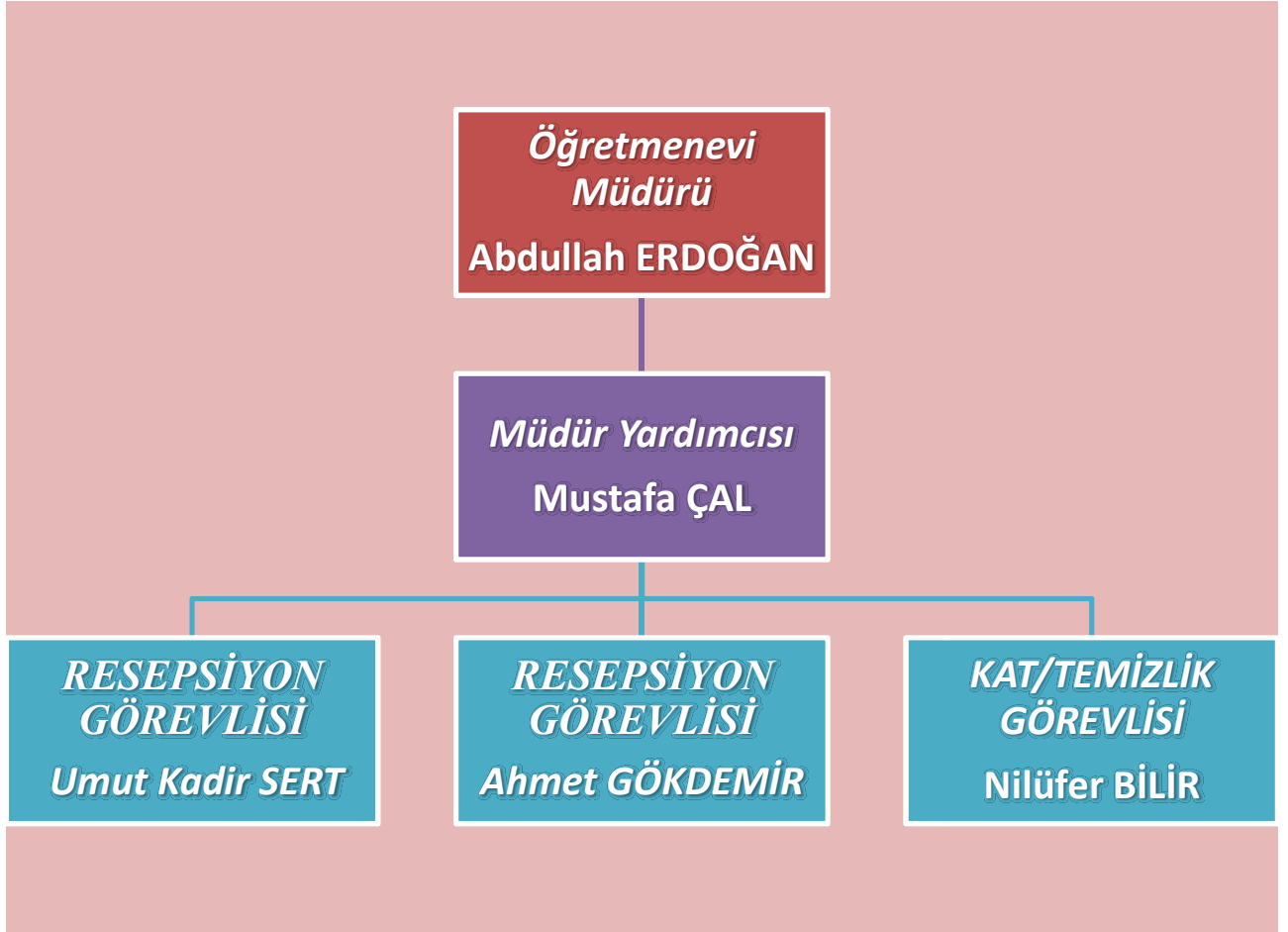
2.6.3. Paydaş Değerlendirmesi

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmen evlerinin sağladığı fayda bağlamında yeri yadsınamaz bir gerçektir. Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmen evlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir.

Son söz olarak Dazkırı Öğretmenevinden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, Kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 9 : Kurum Teşkilat řeması



Tablo 10 : Kurum Temel Bilgiler Tablosu

İli: AFYONKARAHİSAR			İlçesi: Dazkırı		
Adres:	Menderes cad.Yeşilyurt Mah.Özel İdare İşhanı 65.sok No:78 Dazkırı / AFYONKARAHİSAR		Coğrafi Konum:	37°54'52.3"N 29°51'46.9"E	
Telefon Numarası:	0 272 421 32 25		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	749909@meb.k12.tr dazkirioevi@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://dazkiriogretmenevi.com.tr/	
Kurum Kodu:	749909		Çalışma Şekli	24 saat	
İlk Açılış Tarihi : 14.10.1994 Binanın Hizmete Giriş Tarihi : 30.07.2002			Toplam Çalışan Sayısı:	5	
İdareci Personel sayısı	Bayan	0	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	1
	Erkek	2		Erkek	2
	Toplam	2		Toplam	3
Oda Sayısı	12		Yatak Sayısı	31	
Bina Sayısı	1		Lokal	1	
Restaurant	-		Mevcut Arsa	849 m2	
Bahçe Alanı	425m2		Bina Oturum Alanı	424m2	

Tablo 11 : Kurum Yerleşim Alanı

KURUM YERLEŞİMİ			
TOPLAM ALAN (m2)		BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
849m2		424m2	425m2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Çalışan Personel(İdareciler Hariç)

HİZMET ALIMI	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TOPLAM
2	1	0	-	3

Tablo 13: Kurumun Personel Dağılımı (Bölgelere Göre)

UNVAN/BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MÜDÜR	1	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1
TEKNİK PERSONEL/DEPO	-	-	-
AŞÇI / BULAŞIKÇI	-	-	-
GARSON	-	-	-
ŞÖFOR	-	-	-
KAT GÖREVLİSİ	-	1	1
RESEPSİYON GÖREVLİSİ	2	-	2
MUHASEBE	-	-	-
STAJYER	-	-	-
TOPLAM	4	1	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 14: Kurumun Teknolojik Altyapısı

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
KLİMA	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
LAZER YAZICI	3
BUZDOLABI	3
TELEVİZYON	13
KAMERA SİSTEMİ	11 Lİ KAMERA SİSTEMİ (Gece görüşlü)

Tablo 15: Kurum Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	14m2
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	10m2
3	Resepsiyon Alanı	1	4m2
4	Çay Ocağı	1	10m2
5	Lokal	1	15m2
6	Otel Odaları	12	390m2
7	Okuma salonu	1	10m2
8	Çamaşırhane	1	12m2
10	Çay bahçesi	1	425m2
11	Kahvaltı Salonu	1	50m2
12	Hizmetli Odası	-	-
14	Toplantı Salonu	1	80m2
15	Arşiv	1	20m2
16	Depo	1	16m2
17	Kütüphane	-	-
18	WC	3	45m2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16: Kurumun Gelir Gider Durumu

	2021	2022	2023
GELİR	257.261,50	432.764,00	721.134,00
GİDER	213.339,85	288.664,57	667.394,55
FARK Kar/Zarar	43.921.65	144.099,43	53.739,45

Tablo 17: Kurumun Gelirleri

GELİR ÇEŞİTLERİ	2021	2022	2023
OTEL	253.285,00	428.650,00	716.610,00
RESTAURANT	-	-	-
LOKAL	3.976,50	4.114,00	4.524,00
OKUL YEMEKLERİ	-	-	-
DİĞER	-	-	-
TOPLAM	257.261,50	432.764,00	721.134,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA SAYISI *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	SUİT	TOPLAM
3	4	4	1	12

Tablo 19: Otel Yatak Kapasitesi

2016	2017	2018	2024
21	25	27	31

Tablo 20: Konaklama Sayıları

	2021	DOLULUK	2022	DOLULUK	2023	DOLULUK
ÜYE	165	%22,25	1025	%38,33	751	%39,52
SİVİL	2001		2310		2186	
KAMU	352		1002		1535	
TOPLAM	2518		4337		4472	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi, Afyonkarahisar Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünü etkileyecek dışsal faktörlerin tespit edilmesi ve sınıflandırılmasında kullanılan bir araçtır. Müdürlük üzerinde etkili olan veya olabilecek potansiyel fırsat ve tehditler; politik (P), ekonomik (E), sosyokültürel (S), teknolojik (T), yasal (L), çevresel (E) açıdan sınıflandırılır. Aşağıdaki matriste PESTLE analizine göre; müdürlük yönünden muhtemel fırsat ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Hükümet eğitim politikaları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş, işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler İstihdam oranları Sosyal ve kültürel zenginlik İş alanları Sosyal farklılıklar Rekabet edilen Oteller Tanıtım ve tanınırlık Mevzuat hükümleri Personel Yetersizliği	Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Personel İhtiyacının giderilmesine dönük önlemler alınmalı, mevzuat buna göre değiştirilmeli. Ödenek ihtiyacı giderilmeli.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21: GZFT Güçlü Yönlerimiz Analizi Tablosu

	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
Fiziki Konum	Denizli-Ankara yolu üzerinde olması sebebiyle yolcuların günü birlik dinlenebilmeleri için otelimize rağbet etmesi ve Çok amaçlı yararlanılabilecek bir bahçeye sahip oluşumuz.
Çalışanlar	Alanında yetişmiş yönetici ve personele sahip olması.
	İşlerini seyerek ve benimseyerek yapmaları
	Kuruma olan bağlılıkları
Müşteriler	Kurumumuzda sunulan hizmetlerin çeşidinin yeterli ve kalitesinin yüksek olması.
	Müşteriler arasında birbirlerine Dazkırı öğretmenevi hakkında tavsiyelerde bulunmaları.
	Verilen hizmetten memnun ayrılmaları.
Bütçe	Kurumumuzun kendi kendine zarar etmeden idare edebilmesi.
Donanım	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, kurumdaki araç gereçlere ait donanımın temini ve yenilenmesi.
Yönetim Süreçleri	Hizmet alan kişilerin idareye ulaşmada sorun yaşamaması
İletişim	Müşteri-Çalışan-İdareci arasında sağlıklı ve yapıcı bir iletişim olması.

Tablo 22: GZFT Zayıf Yönlerimiz Analizi Tablosu

	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Bütçe	Yatırım için yeterli kaynağın olmaması. Kurumun genel bütçeden pay almaması.
Donanım	Binanın fiziki yapısındaki yetersizlikleri,binanın kuruma ait olmaması.
Çalışanlar	Çalışan personel sayısının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Çevrede üye ve müşterilerin katılabileceği, fayda sağlayabileceği sosyal faaliyetlerin olmaması.
	Binanın özel idare müdürlüğüne ait olması.
	Binanın fiziki yapısındaki yetersizlikler,
	Binanın öğretmenevi amaçlı yapılmaması.
İletişim Süreçleri	Kurumun yeterli tanıtımının yapılamaması

Tablo 23: GZFT Fırsatlar Analizi Tablosu

	FIRSATLAR
Çevresel	Ulaşım kolaylığı
Sosyokültürel	Ülkemizin ve bölgemizin öğretmenevine güven duyması
	Personel iletişiminin iyi olması.
	Daha önce konaklayanların çevrelerine önermesi.
Ekonomik	Denizli-Ankara yolu üzerinde olması sebebiyle yolcuların günü birlik dinlenebilmeleri için otelimize rağbet etmesi
Politik-Yasal	Tüm kurumlarla iletişimin güçlü olması
Teknolojik	Teknolojik gelişme ve değişimlere açık olmamız.
Mevzuat	Kamu personeli ve sivil vatandaşlarımıza hizmet verebilmemiz.

Tablo 24: GZFT Tehditler Analizi Tablosu

	TEHDİTLER
Ekonomik	Modern ve lüks tesis ve işletmelerin çoğalması.
	Öğretmenevlerine elektrik,yakıt gibi ödeneklerin ayrılmaması
Çevresel	Binanın yeteri kadar istenilen hizmeti vermeye elverişli olmaması.
	Binanın kendimize ait olmaması.
Mevzuat	Öğretmenevlerine ödenek ayrılmaması
Sosyokültürel	Üye ve müşterilerin diğer müşterilerden olumsuz etkilenmeleri.
Politik-Yasal	Ödenek yetersizliği ve bürokrasi
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesiyle ulaşımın rahatlaması ve barınma ihtiyacının azalması
Diğer	Personel yetersizliği-Personel ücretinin karşılanamaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1.Misyonumuz

Öğretmenlerimizin birbirleriyle kaynaşmalarını, dayanışmalarını sağlamak, sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ortam sağlamak. Eğitim çalışanlarının konaklama ihtiyaçlarını karşılamak.

3.2.Vizyonumuz

Öğretmen ve eğitim çalışanlarımıza EN İYİ HİZMETİ sunmak.

3.3 Temel Değerlerimiz

Tablo 25: Temel Değerlerimiz Tablosu

1	• Vatanseverlik
2	• Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı
3	• İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4	• Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5	• İnsana Değer Verme
6	• Misafirperverlik
7	• Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8	• Hoşgörü
9	• Fırsat eşitliği
Vatanseverlik	• Sağlıklı İletişim

4.BÖLÜM

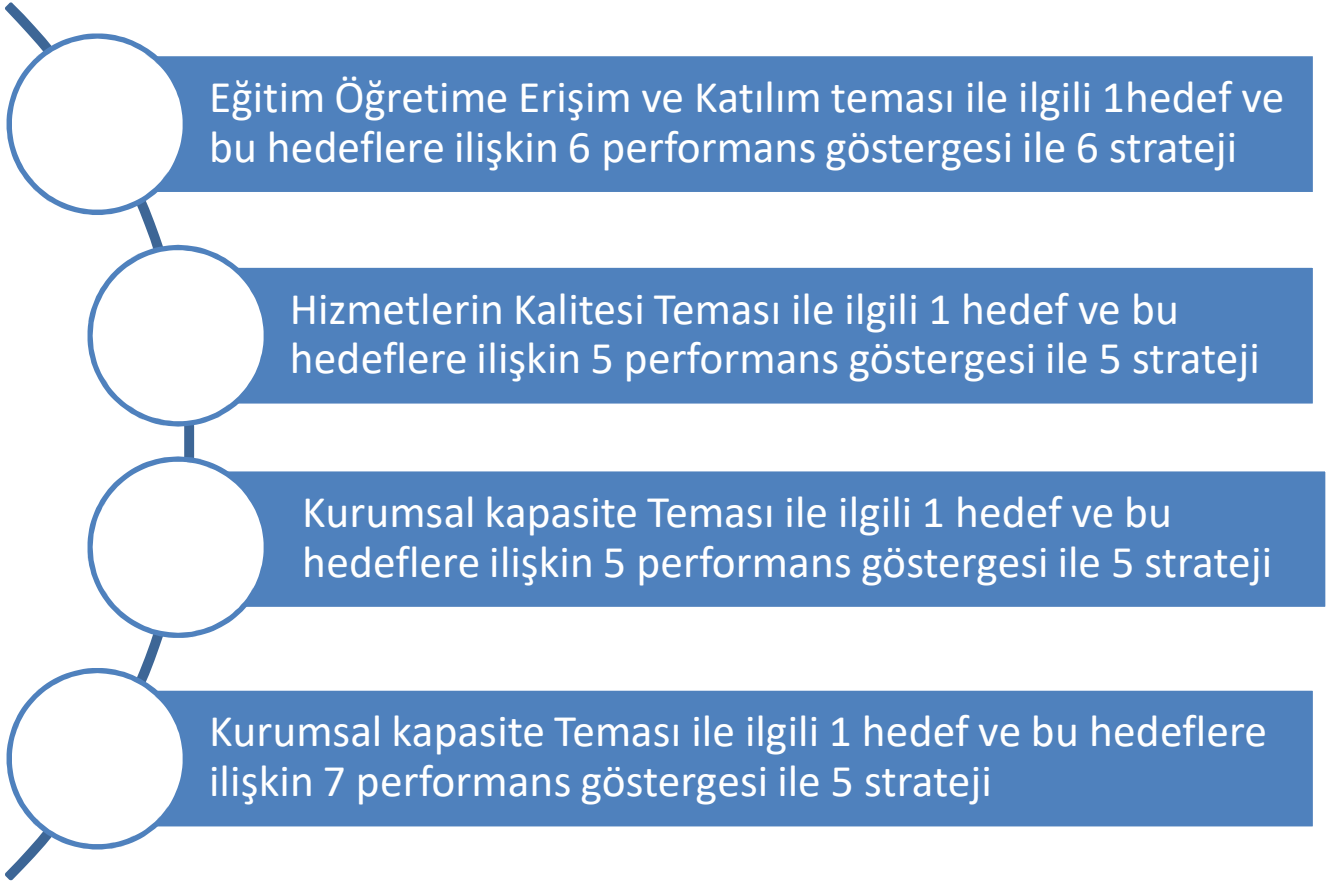
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLLENMESİ



4.1.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda; Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 4 amaç, 4 hedef, 23 performans göstergesi ve 21 strateji bulunmaktadır.



Tablo 26: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ile Strateji Tablosu

Amaç 1		A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 1,1		H1.1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kurum hizmetlerine Erişim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Online rezervasyon sistemi kurulan kurum sayısı		25	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı		25	0	0	5	10	15	20
PG 1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı		30	2	5	7	9	10	15
PG 1.1.4 Restoran, lokal vb (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı		20	150	170	250	300	400	750
PG 1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı seminer gibi toplu organizasyonların sayısı		25	3	4	5	7	8	10
PG 1.1.6 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı		30	1	2	4	5	6	8
Sorumlu Birim		Destek Eğitim						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM,Yerel Yönetimler,Kaymakamlık						
Stratejiler	S 1.1.1	S1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır.						
	S 1.1.2	S2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır.						
	S 1.1.3	S3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.						
	S 1.1.4	S4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
	S 1.1.5	S5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır.						
	S 1.1.6	S6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
Riskler		Online rezervasyon sistemi oluşturmanın getireceği ekonomi.						
Maliyet Tahmini		150.000,00 TL						
Tespitler		Kurumumuzda online rezervasyon sistemi bulunmayıp ,ileriki yıllarda online rezervasyon sistemi oluşturulacaktır.						
İhtiyaçlar		- Kurum personel ihtiyacı - Ödenek ihtiyacı						

Tablo 27:Amaç ,Hedef, Performans Göstergeleri ile Strateji Tablosu

Amaç 2		A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2,1		H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kalite Hizmet						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı		30	70	73	77	80	85	90
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.		35	5	5	4	3	2	1
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.		30	0	0	1	1	1	2
PG.2.1.4 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış.		25	22	25	28	30	35	40
PG.2.1.5 Kurum dışı denetim raporu sonuçları.		25	0	0	1	1	2	3
Sorumlu Birim		Destek Eğitim						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM,Yerel Yönetimler,Kaymakamlık						
Stratejiler	S 1.1.1	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir.						
	S 1.1.2	S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir.						
	S 1.1.3	S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir.						
	S 1.1.4	S4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır.						
	S 1.1.5	S5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır						
Riskler		Kurumun ödeneğinin Olmaması						
Maliyet Tahmini		250.000,00 TL						
Tespitler		Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere yönelik iyileştirmeler yapılmış olup bu husus ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam edecektir.						
İhtiyaçlar		- Kurum personel ihtiyacı - Ödenek ihtiyacı						

Tablo 28:Amaç ,Hedef, Performans Göstergeleri ile Strateji Tablosu

Amaç 3		A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.						
Hedef 3,1		H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kalite,Hizmet,İnsan Kaynağı						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.		25	2	2	3	5	6	7
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.		25	2	2	3	5	6	7
PG.3.1.3 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.		30	3	3	5	7	10	12
PG.3.1.4 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.		35	4	6	8	10	12	15
PG.3.1.5 Önceki Yıllara göre Yıllık Net Satışlar'daki artış.		30	10	12	15	18	20	25
Sorumlu Birim		Destek Eğitim						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM,Yerel Yönetimler,Kaymakamlık						
Stratejiler	S 1.1.1	S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.						
	S 1.1.2	S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.						
	S 1.1.3	S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.						
	S 1.1.4	S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.						
	S 1.1.5	S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.						
Riskler		Online rezervasyon sistemi oluşturmanın getireceği ekonomi.						
Maliyet Tahmini		350.000,00 TL						
Tespitler		Kurumumuzda personel ihtiyacı bulunmaktadır.Personel giderleri çok fazladır.						
İhtiyaçlar		- Kurum personel ihtiyacı - Ödenek ihtiyacı						

Tablo 29:Amaç ,Hedef, Performans Göstergeleri ile Strateji Tablosu

Amaç 4		A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4,1		H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Tasarruf, Verimlilik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı		25	1	1	2	3	4	5
PG.4.1.2 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı		25	30	45	48	50	52	55
PG.4.1.3 Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı		30	0	1	3	5	10	12
PG.4.1.4 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı		30	0	1	3	5	10	15
PG.4.1.5 Elektrik tüketim miktarı (kw/s)		25	7000	6500	6000	5500	5000	4500
PG.4.1.6 Su tüketim miktarı (m3)		30	20000	19000	18000	17000	16000	15000
PG.4.1.7 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		25	40	40	38	35	32	30
Sorumlu Birim		Destek Eğitim						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM,Yerel Yönetimler,Kaymakamlık						
Stratejiler	S 1.1.1	S1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.						
	S 1.1.2	S2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.						
	S 1.1.3	S3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S 1.1.4	S4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 1.1.5	S5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.						
Riskler		Otel ve lokal hasılatının düşük olabilme olasılığı						
Maliyet Tahmini		250.000,00 TL						
Tespitler		Kurumumuzda kırktan fazla lamba2023 Aralık ayı itibariyle tasarruflu led lambaya dönüştürüldü						
İhtiyaçlar		- Kurum personel ihtiyacı - Ödenek ihtiyacı						

5.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Dazkırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 30'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **1.000.000,00 TL** lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 30 : 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL	150.000,00 TL
HEDEF 1.1.	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL	150.000,00 TL
AMAÇ 2	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	250.000,00 TL
HEDEF 2.1	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	250.000,00 TL
AMAÇ 3	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	75.000,00 TL	80.000,00 TL	350.000,00 TL
HEDEF 3.1	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	75.000,00 TL	80.000,00 TL	350.000,00 TL
AMAÇ 4	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	250.000,00 TL
HEDEF 4.1	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	250.000,00 TL
AMAÇ TOPLAM	160.000,00 TL	180.000,00 TL	200.000,00 TL	220.000,00 TL	240.000,00 TL	1.000.000,00 TL
TOPLAM KAYNAK	160.000,00 TL	180.000,00 TL	200.000,00 TL	220.000,00 TL	240.000,00 TL	1.000.000,00 TL

6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



6.1. İzleme ve Değerlendirme

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

